

A Balaton Volán Rt. Alkalmazotti Szakszervezetének

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



I.**ÁLTALÁNOS RÉSZ**

A Balaton Volán Rt. Alkalmazotti Szakszervezete, a Balaton Volán Rt-nél dolgozó szakszervezeti tagok munkahelyi szervezeti egysége.

Neve: Balaton Volán Rt. Alkalmazotti Szakszervezet

Székhelye: 8200 Veszprém, Pápai u. 30.

Képviselője: Szakszervezeti titkár

A titkár tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén

a bizalmik (meghatalmazással)

* **Jogállása:** Önálló jogi személy. A szakszervezet a bizalmi testületének irányításával a tagság igénye, az Alapszabály és SzMSz szerint végzi a tevékenységét.

Fő feladata: A hatáskörébe tartozó munkavállalókat és ezen belül a szakszervezet tagjait érintő kérdésekben hatékony érdekképviselő ellátása.

- A munkahelyi szakszervezeti tisztségviselők tevékenységének naprakész, érdemi segítése.

- Feladatát és hatáskörét Alapszabálya , és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között teljes joggal gyakorolja.

- A tagság élet- és munkakörülményeit érintő érdekeinek feltárása és érvényesítése - elsődlegesen megállapodások, szerződések megkötése útján a munkáltatóval.
- A tagság egészét, vagy egyes rétegeit érintő szociális intézkedésekben legalább szintentartás, illetve a folyamatos fejlesztés.
- A szakszervezeti szervek és szervezetek között a szolidaritás erősítése.

II.

A BALATON VOLÁN RT. ALKALMAZOTTI SZAKSZERVEZETÉNEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Irányító testülete: Taggyűlés ill. 50 fő-től Bizalmi Testület

Operatív testülete: Szakszervezet vezetősége

Vezetője: Titkár

Tagjai: Titkár és a bizalmiak

III.

SZAKSZERVEZET HATÁSKÖRE

A szakszervezet hatásköre kiterjed mindazon gazdasági egységekre, ahol tagjai dolgoznak. A szervezeti hatáskörök megállapítása a szakszervezeti munkamegosztásra épül. Szabályozza, hogy mely testület, szervezet jogosult a tagokat és a dolgozókat érintő kérdésekben eljárni, intézkedni.

A szakszervezetnek a Munka Törvénykönyve által biztosított jogait (Mt.18 - 29. §) részletesen tartalmazza.

A SZAKSZERVEZETEK SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK TERÜLETEI

1. A munkaviszonnyal összefüggésben:

1.a. Testületi jogkörben gyakorolhatók

- a Kollektív Szerződés megkötése
- sztrájkjog alkalmazása
- kifogásolási jogkört érintő kérdések
- munkaidő kedvezmény mértékének meghatározása
- ellenőrzési jogkörbe való megbízás adás
- tájékoztatási jogkörben, konzultációs jogkörben történő kezdeményezés.

1.b. A választott vezető tisztségviselőt megillető jogkörben a testület által történt meghatalmazás alapján a Munka Törvénykönyvében meghatározott kérdésekben

- eljár, vagy képvisel
- ellenőrzést gyakorol

~~- aláír~~

Egyszemélyi felelősség, kötelezettség terhe mellett.

2. Az önálló szakszervezeti szervezeti tevékenységgel összefüggő kérdésekben

2.a. Testületi jogkörben gyakorolható

- a szervezet működési rendjét szabályozó kérdések
- a szakszervezeti választások lebonyolításának rendje
- a választási ciklus időtartamának meghatározása
- a szakszervezeti pénzgazdálkodással összefüggő döntések, bevételek, kiadások felosztása

A döntés kollektív felelősségű.

2.b. Választott vezetői tisztségben

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtásáért
- a feladatkörben határozott és megjelölt konkrét tevékenységek végrehajtásáért

Egyszemélyi felelősség és kötelezettség terhe mellett.

AZ ALAPSZERVEZET TESTÜLETEINEK FELADATA, HATÁSKÖRE

1, Bizalmi Testület ill. (50 fő-ig taggyűlés)

E testület a tisztségviselők megválasztását követően az első alakuló ülésen jön létre.

Tagjai: (lásd: II. Fejezet)

Meghívottak: (lásd: Hatáskör 2.pont)

Jogi helyzete:

- önálló, független jogi személy,
- a gazdasági vezetés közvetlen, demokratikus úton választott partner szervezete,
- Alapszabálya és SzMSz-e szerint működik,
- beszámolási és elszámolási kötelezettsége csak a választói felé van.

Feladata:

- munkavállalók érdekvédelme, képviselése és egyeztető feladatok gyakorlása és ellátása,
- a kollektív védelem és képviselet mellett az egyéni munkavállalók gazdasági, szociális, jogi és humán érdekek átfogó képviselete, érvényesítése,
- a Munka Törvénykönyvében a szakszervezetek számára biztosított jogkörök végrehajtása és annak betartatása,
- irányítja, segíti, összefogja, szervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó munkahelyi szervezetek munkáját,

- gondoskodik a szakszervezeti tagság által befizetett tagdíjak rendeltetésszerű felhasználásáról,
- beszámoltatja a taggyűlés által kijelölt felelőst a pénzgazdálkodás ellenőrzésének tapasztalatairól,
- kidolgozza és jóváhagyja a szakszervezeti alapszervezet működésének és felépítésének továbbfejlesztési lehetőségét,
- irányítja és jóváhagyja a választott tisztségviselők képzését,
- a társaság gazdasági vezetőivel történő kölcsönös és eredményes együttműködést feltételezve biztosítja a munkavállalói és a munkaadói érdekek tiszteletben tartását.

Hatásköre:

- meghatározza a vezetőség összetételét, hatáskörét
- meghatározza a szakszervezeti választások lebonyolításának rendjét, a választási ciklus időtartamát,
- jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- jóváhagyja a szakszervezeti költségvetés bevétel-kiadások felosztásának elveit,

Jogköre:

A szakszervezetek számára biztosított jogkörök gyakorlásának területeit érintve a III. fejezet 1. pontjában foglaltak szerint jár el az alábbiaknak megfelelően:

Testületi jogkörben gyakorolható kérdések:

- a. - a gazdasági tevékenységet érintő kérdések,
- az önálló szakszervezeti tevékenységet érintő ügyekben,
- a szakszervezeti tagdíjbevételi terv összeállítása, elfogadása,
 költségnemenkénti felosztása.
- b. - a Munka Törvénykönyve által a szakszervezetek számára biztosított jogkörön belül kiemelkedő helyet kap a KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS megkötés tartalmi részének összeállítása és elfogadásában betöltött testületi szerep.

Véleményezési jogkörben:

- a munkavállalók élet- és munkakörülményeit, munkaviszonyát, gazdálkodását és a szervezetet érintő minden olyan kérdés, amely hatással van a dolgozók életszínvonalának alakulására.

Tájékoztatási jogkörben:

- jogosult a munkáltatói intézkedések (döntések)-hez kapcsolódó álláspontját, véleményét a munkavállalókkal közölni, a munkáltatóval konzultációt kezdeményezni.

Kifogásolási jogkörben:

- a munkaviszonyra vonatkozó, vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos szabályokat sértő munkáltatói intézkedés.

Sztrájk-jog:

- e jog gyakorlása csak a törvényes keretek között a Sztrájk-szabályzatban, illetve a Kollektív Szerződésben leírtak alapján kerülhet sor.

Működési rendje:

- üléseit szükség szerint tartja,
- akkor határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van,
- testületi üléseit az Operatív testület elnöke készíti elő,
- üléseiről emlékeztetőt vezet, melynek egy példányát a testület tagjai minden esetben megkapnak,
- gondoskodik a szakszervezeti mozgalom nyilvánosságáról, tagsága informáltságát biztosítja képviselőin keresztül,
- állásfoglalás, határozathozatal esetén az érdekelt gazdasági vezetőt írásban tájékoztatja, ha a testület a vezetőség számára hoz határozatot, szab meg feladatokat, úgy személyes felelősséget állapít meg a végrehajtás érdekében,
- eltérő vélemények, észrevételek esetén a kisebbség jogainak tiszteletben tartását biztosítja, az egységre való törekvés kell, hogy jellemezze munkájukat,
- a mindenkori szavazás módjáról - állásfoglalás, határozathozatal - a témától függően döntenek.

2. Operatív testület (Vezetőség)

A Bizalmi Testület operatív végrehajtó szerve, ill a Taggyűlés

Tagjai: (Lásd: II. Fejezet)

Meghívottak: (Tanácskozási joggal): esetenként

Balaton Volán Független Szakszervezet,

Balaton Volán Ipari Kft Szakszervezet,

KKSZ Balatonfüred-i Szervezete

Balaton Volán Munkástanácsa

Vezetője:

- a Taggyűlés ill. Bizalmi Testület által megválasztott személy (Titkár),

melynek mandátuma négy éves időszakra szól. A vezető testületek akaratát képviselő, teljes feladatrendszert ellátó, a szervezet teljes jogú képviselője. A titkár távolléte esetén a meghatalmazott bizalmi a szervezet teljes jogú képviselője.

A Vezetőség feladata:

- az érdekegyeztető, érdekképviseleti és érvényesítési tevékenység gyakorlása,
- alapvető feladataiba tartozik a dolgozók munkaviszonyához, munkavégzéséhez, élet- és munkakörülményeik alakulásához kapcsolódó tevékenység folyamatos vizsgálata,
- a KSZ előkészítésében való részvétel,

- a szakszervezeti tagdíjbevétel és felhasználás rendjének megszervezése,
- a munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos érdekek alapszervezeti szintű védelme és képviselése,
- az irányító testületi ülés (BT) összehívása.

Jogköre:

Önálló döntés jogkörébe tartozik:

- a szakszervezeti költségvetés főösszegén belüli évközi átcsoportosítás, módosítás,
- munkaviszony létesítése, megszüntetése kivételével a Titkár személyét illetően gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- a felszámolás jogutód nélkül stb. megszűnés esetén a szakszervezeti készpénzvagyon, esetleges ingó vagyon feletti rendelkezés,
- társadalmi tisztségviselők tiszteletdíjának megállapítása,
- egy éven belüli önhibáján kívüli tagdíj elmaradás rendezésének engedélyezése,
- a szakszervezeti tisztségviselők oktatásban való részvételének biztosítása,
- az alapszervezet információs rendszerének kialakítása,
- a munkaidő kedvezményrel való gazdálkodás,
- az alapszervezet soraiból kizárás, a tagsági viszony megszüntetése.

Véleményezési jogkörbe tartozik:

- a munkavállalók élet- és munkakörülményeit, munkaviszonyát, gazdálkodását és a szervezetet érintő minden olyan kérdés, amely hatással van a dolgozók életszínvonalának alakulására,
- Bizalmi Testület által tárgyalandó döntési, vagy egyéb jogköröket érintő kérdések előzetes véleményezése.

Tájékoztatási jogkörbe tartozik:

- jogosult a munkáltatói intézkedések - (döntések)-hez kapcsolódó álláspontját, véleményét a munkavállalókkal közölni , a munkáltatóval konzultációt kezdeményezni.

Kifogásolási jogkörbe tartozik:

- a munkaviszonyra vonatkozó, vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos szabályokat sértő munkáltatói intézkedés.

Ellenőrzési jogkörbe tartozik:

- a szakszervezeti taglétszám és tagdíjfizetés alakulása,
- a választott tisztségviselő tevékenységének értékelése,
- a munkavállalók élet- és munkakörülményeit, bér és jövedelemalakulását befolyásoló társasági intézkedések vizsgálata.

Működési rendje:

Üléseit havonta, illetve szükség szerint, a feladatok végrehajtásával összefüggésben végzi. Munkáját az operatív testület vezetőjének irányításával látja el. Állásfoglalásait, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A testület akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van. Gondoskodik a szakszervezeti mozgalmi tevékenység nyilvánosságáról.

3, Gazdasági Ellenőrző Bizottság (50 fő-ig taggyűlés által kijelölt személy)

A Bizalmi Testületnek az alapszervezet gazdasági működését ellenőrző, felügyelő szerve.

Tagjai:

Az irányító testület (BT) választja meg, ill. a Taggyűlés.

Az alapszervezet gazdálkodásának társadalmilag történő ellenőrzését látja el. Ellenőrzését negyedévenként, illetve szükség szerint végzi.

Munkájáról a választó testületnek számol be, folyamatos kapcsolatot tart fenn az Operatív testület vezetőjével.

Feladata:

- a szakszervezeti pénzeszközök költségvetés szerinti felhasználásának ellenőrzése,
- a bizonylati rend és fegyelem betartása.

Hatásköre:

- kiterjed az Alapszervezet pénzügyi ellenőrző munkájára,
- tevékenységét önállóan, a pénzügyi előírások betartása mellett végzi.

Véleményezési jogkörbe tartozik:

- az alapszervezeti költségvetés összeállítása és évközi módosítása,
- az APEH felé történő pénzgazdálkodásról szóló beszámoló jelentés.

JOGORVOSLATI FÓRUM

A munkaügyi vita esetén a Munka Törvénykönyv (IV. rész)

I. Fejezet

Kollektív munkaügyi vita esetén

II. Fejezet

Munkaügyi jogvita esetén

a törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Taggyűlés

1998. szeptember 10.-ei ülésén fogadta el.

